

Reglement standhouders Wereldfeest Leuven 2019

Dit reglement is van toepassing voor alle houders van een stand op het Leuvense Wereldfeest. Dit is een organisatie van de vzw Wereldfeest Leuven (maatsch. zetel: E. Van Arenberghstraat 12, 3000 Leuven) in samenwerking met de stad Leuven en 30CC.

De contactpersoon is de coördinator van de vzw Wereldfeest Leuven, Wouter Joris.

Contactgegevens:

www.wereldfeest.be

Diestsesteenweg 15 - A/003, 3010 Leuven

wouter@wereldfeest.be

0487 90 67 05

De organisatie van het Leuvense Wereldfeest (verder 'de organisatie' genoemd) verwacht dat elke standhouder dit reglement respecteert. Bij niet-naleving neemt de organisatie passende maatregelen. Deze kunnen gaan tot het onmiddellijk sluiten van de stand of tot het uitsluiten van een deelname van de standhouder in de toekomst.

1. Voor alle standhouders

Er zijn drie **soorten standen**: info- en themastanden, marktstanden en eetstanden.

- Een **info- of themastand** is een stand van een houder die hoofdzakelijk informatie geeft over de eigen werking als ngo of aanverwante organisatie, of de stand van een houder die iets uitwerkt en naar voor brengt in het kader van het centrale thema van het Wereldfeest. Deze standen krijgen een plaats op de 'infomarkt'.
- Een **marktstand** is een stand van een houder die hoofdzakelijk goederen of diensten verkoopt tijdens het Wereldfeest. Deze standen krijgen een plaats op de 'wereldmarkt'.
- Een **eetstand** is een stand van een houder die hoofdzakelijk voeding verkoopt tijdens het Wereldfeest. Deze standen krijgen een plaats in de 'Low Impact eetstraat'.

Een stand mag **ten hoogste 3 meter diep** zijn.

De organisatie vraagt aan alle standhouders om de standen zo **interactief** mogelijk te maken en om aansluiting te zoeken bij het **centrale thema van het Wereldfeest**.

In principe brengt elke standhouder zelf zijn **materiaal** mee om zijn stand op te bouwen.

De organisatie biedt de mogelijkheid om tegen betaling bepaalde materialen te lenen:

- Biertafels aan € 1 per stuk (lengte 0,8 à 1,2 m).
- Schraagtafels aan € 2 per stuk (lengte 2,4 à 2,7 m).
- Vouwstoelen aan € 0,5 per stuk, eerste 2 stuks gratis.
- Alleen voor houders van eetstanden: brandvrije tenten (3m op 3m, eventueel met 3 zijflappen) aan € 115 per stuk (= reële huurprijs).

De organisatie bestelt de meeste materialen bij derden en kan bijgevolg niet garanderen dat elke standhouder exact kan beschikken over het bestelde materiaal. Als een standhouder niet exact kan beschikken over het bestelde materiaal, zoekt de organisatie samen met de standhouder naar een vergelijkbaar alternatief.

De organisatie biedt de mogelijkheid om tegen betaling van € 5 een **elektriciteitsaansluiting** te voorzien. Per standhouder kan de organisatie een 220 V max. 20A automatische zekering leveren.

De standhouder zorgt zelf voor de nodige **verdeeldozen en verlengdraden**. Elektrische toestellen en verlengdraden dienen een CEBEC-keurmerk te dragen.

Alleen de standhouders van het Wereldfeest mogen **informatie meegeven, petitie laten invullen, steunkaarten verkopen en affiches hangen**. Zij mogen dit alleen in de eigen standplaats. De organisatie verbiedt het uitdelen van pamfletten, het aanbieden van petitie of steunkaarten, en het hangen van affiches op het terrein van het Wereldfeest.

De organisatie laat de standhouders voor de verspreiding van informatie alleen het gebruik toe van bio-afbreekbare of 100% recycleerbare **draagzakjes** (bv. papier, bio-afbreekbare kunststof) of van volwaardig herbruikbare **draagtassen**.

Elk muziekoftreden op het Wereldfeest moet door de organisatie goedgekeurd zijn. Het spelen van **muziek** in de standen is niet toegelaten.

Alleen de organisatie mag **dranken** verkopen op het Wereldfeest. De standhouders van het Wereldfeest mogen alleen niet-alcoholische drankjes serveren die typisch zijn voor bepaalde culturen, zoals bijvoorbeeld Marokkaanse thee. Maar let op: het gebruik van niet-bio-afbreekbare wegwerpbekers is verboden.

Al het **afval dat de standhouder produceert**, moet door hem worden gescheiden in vijf fracties:

- GFT (groente-, fruit- en tuinafval);
- PMD (plastic flessen, metalen verpakkingen en drankkartons) – in reglementaire, blauwe PMD-zakken;
- Proper papier en karton;
- Restafval – in reglementaire, bruine restafvalzakken;

Als deze vier afvalfracties goed gescheiden werden, kan de standhouder deze deponeren in de daarvoor voorziene afvalbakken aan een afvaleiland. Afval dat niet gescheiden werd, moet door de standhouder meegenomen worden en mag niet aan een afvaleiland gedeponerd worden.

- Glas

Deze afvalfractie moet door de standhouder ofwel gedeponerd worden in de glascontainers in de buurt, ofwel meegenomen worden. Glas mag niet aan een afvaleiland gedeponerd worden.

Elke standhouder betaalt bij inschrijving een **waarborg** van € 50. Als de standhouder dit reglement naleefde, betaalt de organisatie deze waarborg per overschrijving terug aan de standhouder na afloop van het Wereldfeest. Bij niet-naleving van dit reglement kan de organisatie de waarborg inhouden en eventuele andere maatregelen nemen. Deze kunnen gaan tot het onmiddellijk sluiten van de stand of tot het uitsluiten van een deelname van de standhouder in de toekomst.

Het **verloop voor standhouders op de dag van het Wereldfeest** ziet eruit als volgt:

Bij inschrijving ontvangt de standhouder een grondplan waarop de plaats van de stand bij benadering aangeduid is. De organisatie wijst de standhouder de **precieze standplaats** aan op de dag zelf.

De standhouder kan zijn stand op de dag van het Wereldfeest **opbouwen** vanaf 8.00 uur 's morgens. De standhouder brengt eerst al zijn materiaal ter plaatse, haalt zijn wagen zo snel mogelijk terug van het terrein en begint dan pas op te bouwen. Om 12.00 uur wordt het terrein terug afgesloten voor wagens.

De standhouder haalt tussen 08.00 uur en 12.00 uur het **geleende materiaal** af aan de materialenstand (garage in het centrale gebouw op De Bruul). De standhouder tekent voor de ontvangst van het materiaal.

De organisatie kan de standhouder geen gratis **parkeerplaatsen** aanbieden. De standhouder moet gebruik maken van het reguliere parkeeraanbod van Leuven met betaalparkings in het centrum van Leuven en gratis parkings buiten het stadscentrum.

Het sluitingsuur van de info- en themastanden is 19.00 uur, het sluitingsuur van de markt- en eetstanden is 22.00 uur. **Na sluiting** ruimt de standhouder zijn standplaats volledig op en laadt zijn materiaal terug in (opgelet: het terrein van het Wereldfeest blijft verboden voor voertuigen tot het moment van openstelling door de organisatie na overleg met de bevoegde veiligheidsdiensten). De standhouder brengt het van de organisatie geleende materiaal terug naar de materialenstand tussen 19.00 uur en 24.00 uur en tekent voor teruggave. De standhouder zorgt ervoor dat er geen afval achterblijft op de standplaats. De standhouder laat de standplaats achter in dezelfde goede staat als de staat waarop hij deze ter beschikking kreeg.

De standhouder gaat **respectvol** om met de vrijwilligers van de organisatie van het Wereldfeest. De vrijwilligers maken het Wereldfeest elk jaar mogelijk en nemen diverse taken op zich om het iedereen naar de zin te maken (begeleiden als onthaalmedewerker, bemannen van afvaleilanden, coördineren van onderdelen, helpen opbouwen en afbreken, tappen, jetons verkopen, informeren, promoten...).

Omstreeks 12.00 uur doen de Leuvense veiligheidsdiensten (politie, brandweer, voedselveiligheid) samen met de organisatie een **controle van de standplaatsen**. De standhouder schikt zich onmiddellijk naar de verzoeken of bevelen van de veiligheidsdiensten en naar de verzoeken van de organisatie.

Het **gecoördineerd politiereglement van de stad Leuven** is van toepassing op het Wereldfeest. Klik op <https://www.leuven.be/politiereglement> voor de volledige versie van dit reglement. De organisatie geeft hieronder een aantal letterlijke uittreksels uit dit reglement, maar beklemtoont dat het volledige reglement van toepassing is.

1.1 Openbare orde

1.1.1 Algemeen

Artikel 20

Ieder die zich op het openbaar domein of een voor het publiek toegankelijke plaats bevindt, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op de vrijwaring van de openbare orde en/of de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar.

Artikel 21

Een activiteit kan onmiddellijk worden stopgezet als wordt vastgesteld dat de voorwaarden zoals opgelegd in de toegekende vergunning, niet worden nageleefd.

1.1.2 Openbare orde binnen het kader van evenementen

Toepassingsgebied

Artikel 22

Onder 'evenement' wordt verstaan: alle gebeurtenissen op het openbaar domein met een sociaal, cultureel, politiek, recreatief en/of sportkarakter, ongeacht het aantal deelnemers.

Artikel 23

Doelstelling en uitgangspunt is om deze gebeurtenissen veilig en democratisch te beheren.

(...)

1.1.5 Minimale veiligheidsvereisten

1.1.5.1 Algemeen

Artikel 46

Minimale doorgang

In de eventuele festival-/evenementenperimeter, zoals omschreven in een afzonderlijke politieverordening of het in de toelating omschreven ingenomen deel van het openbaar

domein dient ten allen tijde een vrije doorgang van 4 meter breedte en van 4 meter vrije hoogte te worden verzekerd. Tussen de standen en de huisgevels dient een doorgang te zijn van 1,5 meter breedte.

De aan het publiek voorbehouden doorgangen moeten vrij blijven van alle voorwerpen en hindernissen die een obstakel zouden kunnen betekenen o.a.: reclameborden, manden, bakken, schragen, hangende voorwerpen, afval ...

Artikel 47

Binnen de eventuele festival-/evenementenperimeter, zoals omschreven in een afzonderlijke politieverordening of het in de toelating omschreven ingenomen deel van het openbaar domein, is het verboden om zich tussen de standen te verplaatsen met fietsen, al dan niet bereden, bromfietsen, rolschaatsen, skeelers, steps, of andere bewegingstoestellen.

(...)

1.1.5.2 Brandpreventie voor evenementen met standhouders

Artikel 48

Brandpreventie

Elke stand(houder) , ongeacht de aard van het aangeboden product, dient binnen handbereik te beschikken over een brandblusser 6 kg. ABC of 2 X 5 kg. CO2. Het gebruik van deze blusser dient gekend te zijn bij de standhouder(s) en het personeel. De brandblussers dienen voorzien te zijn van een niet vervallen geldigheidsdatum of een keuringslabel met dito datum en stempel van een erkend keuringsorganisme.

De standhouders die ter plaatse warme gerechten bereiden, dienen bijkomend te beschikken over een branddeken.

Zowel de brandblusser als het branddeken bevinden zich op/in de stand, binnen handbereik.

Omwille van brandveiligheid zijn motorvoertuigen niet toegelaten tussen of achter de standen, met uitzondering van de bedrijfsvoertuigen die geïntegreerd zijn binnen de stand.

De brandkranen moeten over het ganse circuit vrij blijven. Ze moeten aangeduid worden op het plan. Er mogen geen standen over noch tegen geplaatst worden.

Artikel 49

Algemene eisen voor warmtebronnen

Verwarmingstoestellen met petroleum mogen enkel gebruikt worden met voorafgaande toestemming van de brandweer.

Verlichtingstoestellen met open vlam zoals toortsen blijven ten allen tijde verboden.

Tafelkaarsen zijn met voorafgaande toestemming wel toegelaten.

In geen geval mogen warmtebronnen rechtstreeks in contact kunnen komen met het publiek.

In de onmiddellijke omgeving van de warmtebronnen mogen geen brandbare materialen liggen. Onder de warmtebron zelf dient een brandveilige plaat gelegd te worden.

Bij de warmtebronnen moet een brandblusapparaat 6 kg ABC of 2x5 kg CO2 binnen handbereik aanwezig zijn. Inzake het gebruik en de geldigheids- of keuringsdatum gelden de voorschriften inzake brandpreventie. Het blustoestel dient jaarlijks gekeurd te worden.

Artikel 50

Specifieke eisen voor warmtebronnen

1. Bij gebruik van gas :

Elke volle gasfles die gevuld werd in een erkend vulcentrum is voorzien van een veiligheidsetiket (zwarte vlam op een rode achtergrond) en de gaskranen dragen een plastic zegel. Indien dit niet het geval is , is de kans heel groot dat deze gasfles illegaal werd gevuld en dat de wettelijke verplichtingen niet werden nagevolgd. De gasflessen dienen steeds rechtop te staan en beveiligd tegen omvallen. De maximale keuringstermijn van deze gasflessen bedraagt, naargelang het type van de fles, 10 of 15 jaar. Op de gasflessen wordt steeds de datum van de eerste keuring en de herkeurdatum ingeslagen door een erkend organisme.

Gebruik van de juiste ontspanner :

Afhankelijk van het type gas dient steeds gebruik gemaakt te worden van de juiste ontspanner (28 of 37 mbar) op de gasfles.

Voor Butaan :

Aan de uitgang van de gasflessen met butaan moet men altijd een drukregelaar (ontspanner) plaatsen die druk van 1700 mbar naar 28 mbar reduceert.

Voor Propaan :

De propaaninstallaties dienen (vanaf 2 toestellen) altijd uitgerust te worden met een dubbele ontspanning. Een eerste ontspanner wordt buiten aan de gasflessen geplaatst die de gasdruk reduceert van 7 bar naar 1,5 bar wat de aanbevolen druk is voor het binnentreden in lokalen. De tweede ontspanner , geplaatst juist voor de gebruikstoestellen, reduceert de druk van 1,5 bar naar 37 mbar of 50 mbar.

De plaatsing van een enkele ontspanner die de druk reduceert van 7 bar naar 37 mbar of 50 mbar mag slechts toegelaten worden wanneer de gasfles of gasflessen slechts aangesloten zijn aan één toestel.

Vaste gasinstallaties dienen jaarlijks gekeurd te worden. Het geldige keuringsattest dient aanwezig te zijn in de stand.

Gebruik van soepele leidingen volgens de Europese norm EN 559 :

Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen GEEN andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum één meter tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden.

De slang mag maximum 2 meter lang zijn en dient regelmatig vervangen te worden vervangen. Deze slang dient om de 5 jaar te worden vervangen.

De uiteinden van de slang worden vastgehecht door spanbeugels op de slangnippels die aangepast zijn aan haar inwendige diameter.

De aandacht van de gebruiker dient gevestigd te worden altijd op de goede staat van de slang te letten.

2. Bij gebruik van elektriciteit :

*· De installatie dient conform het Algemeen Reglement op Elektrische Installaties te zijn.
· Bij elektriciteitsafname vanuit een onroerend goed dient een geldig elektrisch keuringsattest voorgelegd. Voor een particuliere woning is de geldigheidstermijn van dit keuringsattest max. 25 jaar, voor een handelspand (bedrijf, winkel ...) max. 5 jaar.*

· Elektrische toestellen en verlengdraden dienen een CEBEC-label te dragen.

De standen en wagens met een vaste installatie op elektriciteit dienen een geldig keuringsattest van een erkend keuringsorganisme te kunnen voorleggen aan het controleteam van de veiligheidsdiensten.

3. Bij gebruik van houtskool

In geen geval mag het publiek rechtstreeks in contact kunnen komen met de warmtebron.

(...)

Artikel 52

Evenementenpolis

(...)

Iedere standhouder dient in het bezit te zijn van een individuele brandverzekering en van een verzekering objectieve burgerlijke aansprakelijkheid.

(...)

Artikel 54

Reinheid

De eventuele festival-/evenementenperimeter, zoals omschreven in een afzonderlijke politieverordening, of het in de toelating omschreven ingenomen deel van het openbaar domein wordt door de organisatie in samenspraak met de standhouders rein gehouden.

De organisatie staat in samenspraak met de reinigingsdienst van de stad Leuven in voor de ophaling van alle mogelijke soorten afval afkomstig van het evenement. Uitzondering hierop zijn de oliën, vetten en andere vloeistoffen die door de standhouders zelf in gesloten recipiënten meegenomen dienen te worden.

Alle uitbaters van eet- en drankstanden en terrassen moeten een aangepaste open afvalbak ter beschikking van het publiek hebben. Het afval moet in reglementaire bruine huisvuilzakken geborgen worden. De volle zakken dienen onmiddellijk vervangen te worden zodat de bezoekers hiervan optimaal gebruik kunnen maken. De bepalingen van het reglement betreffende de algemene reinheid van de openbare weg en ophaling van huishoudelijke afvalstoffen blijft van toepassing tijdens het evenement.

De organisatie moet vooraf de **geldige keuringsattesten van alle vaste elektrische en gasinstallaties van alle standen en wagens** bezorgen aan de dienst evenementenbeheer van de Leuvense politie. De standhouder die houder is van een stand of wagen met een vaste gasinstallatie en/of een vaste elektriciteitsinstallatie, moet aan de organisatie uiterlijk 10 dagen voor de dag van het Wereldfeest een geldig keuringsattest bezorgen van deze installatie(s). Dit kan per post of per e-mail.

2. Bijkomend voor houders van een info- of themastand

De organisatie vraagt de houders van een info- of themastand om zo veel mogelijk **vrijwilligers voor de overkoepelende organisatie van het Wereldfeest** te leveren.

De houder van een info- en themastand mag **enkele, kleine voorwerpen ten voordele van de eigen vereniging verkopen**.

Het **verkopen van eten en drank** is verboden. Het serveren van niet-alcoholische drankjes die typisch zijn voor bepaalde culturen, zoals bijvoorbeeld Marokkaanse thee, is toegelaten.

3. Bijkomend voor houders van een marktstand

Het **verkopen van eten en drank** is verboden. Het serveren van niet-alcoholische drankjes die typisch zijn voor bepaalde culturen, zoals bijvoorbeeld Marokkaanse thee, is toegelaten.

4. Bijkomend voor houders van een eetstand

Het **verkopen van drank** is verboden. Het serveren van niet-alcoholische drankjes die typisch zijn voor bepaalde culturen, zoals bijvoorbeeld Marokkaanse thee, is toegelaten.

De houder van een eetstand moet gebruik maken van (een) **brandvrije tent(en)**. De organisatie biedt de mogelijkheid om brandvrije tenten (3m op 3m, eventueel met 3 zijflappen) te lenen aan € 115 per stuk (= reële huurprijs).

De standhouder moet alle etenswaren aanbieden in **bio-afbreekbare borden en kommen** en met **bio-afbreekbaar bestek**. De organisatie biedt de mogelijkheid om deze te bestellen en aan te kopen tegen stukprijs. Als u zelf rechtstreeks bij de leverancier grotere hoeveelheden bestelt, krijgt u aanzienlijke kortingen! En waarom zou u, als u zelf rechtstreeks bij de leverancier bestelt, niet ineens ook bestellen voor de andere evenementen waarop u een eetstand plaatst? De organisatie koopt aan bij Naturessse.be - A division of Biopack & Logistics bvba (http://www.naturesse.be/N_frame.html?http://www.naturesse.be/), maar er zijn natuurlijk ook andere aanbieders op de markt.

Tussen elke eetstand moet de organisatie van de dienst evenementenbeheer van de Leuvense politie **drie meter vrije ruimte** laten. De wereldkeuken loopt dus ver door in de Pereboomstraat.

De houder van een eetstand moet bijzondere aandacht besteden aan de richtlijnen inzake **brandpreventie en reinheid** (zie boven).

De houder van een eetstand moet een **open afvalbak ter beschikking van het publiek** plaatsen. Het afval moet in reglementaire bruine huisvuilzakken geborgen worden. De organisatie biedt de mogelijkheid aan niet-Leuvense standhouders om dergelijke zakken de dag zelf aan te kopen aan de

reguliere verkoopprijs. De volle zakken dienen onmiddellijk vervangen te worden zodat de bezoekers hiervan optimaal gebruik kunnen maken.

De houder van een eetstand zorgt zelf voor een **eigen koelruimte** voor hun voedingswaren.

De houder van een eetstand moet bijzondere aandacht besteden aan de **richtlijnen voor de professionele ambulante verkoper en gelegenheidsverkoper van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)**. Klik [hier](#) voor de volledige versie van deze richtlijnen. De organisatie geeft hieronder een aantal letterlijke uittreksels uit deze richtlijnen, maar beklemtoont dat alle richtlijnen van toepassing zijn.

(...)

De voornaamste aandachtspunten voor de agenten van het FAVV zijn:

- *Het respecteren van de wettelijke bewaartemperaturen van levensmiddelen;*
- *De hygiëne van het verkooppunt en de uitrusting;*
- *De persoonlijke hygiëne van de verkopers.*

Vooraleer een aantal wettelijke vereisten op te sommen, worden enkele veel voorkomende tekortkomingen die door de controleurs/inspecteurs van het FAVV op het terrein werden vastgesteld, aangehaald:

- *Te koelen voedingsmiddelen uitgesteld bij te hoge temperatuur;*
- *Warm te houden gerechten uitgesteld bij omgevingstemperatuur;*
- *Geen thermometer in de bewaartestellen;*
- *Werkoppervlakken in onaangepast materiaal en in vuile staat;*
- *Vuile werktuigen;*
- *Wanden van de verkoopsruimte in onaangepast en niet goed onderhouden materiaal.*

(...)

Een aantal belangrijke wettelijke voorschriften (minimale eisen), van toepassing op zowel de professionele ambulante verkoop als de gelegenheidsverkoop:

- *De wettelijke bewaartemperatuur van de voedingsmiddelen moet gerespecteerd worden:*
 - *Vers vlees van slachtdieren : max. 7°C*
 - *Gehakt (inclusief préparé): max. 4°C*
 - *Vers vlees van gevogelte: max. 4°C*
 - *Verse vis (ook maatjes): temperatuur van smeltend ijs (max. 4°C)*
 - *Gerookte vis: max. 4°C*
 - *Te koelen voedingsmiddelen (belegde broodjes, koude schotels, koffiekoeken met banketbakkersroom enz.): max 7°C*
 - *Andere: bij temperatuur aangegeven op de verpakking*
 - *Warme gerechten: min. 65°C, tolerantie tot 55°C*
 - *Frituurolie of -vet: max. 180°C (thermostaat vereist)*
 - *Diepgevroren voedingsmiddelen: -18°C of lager.*
- *De bewaartestellen moeten voorzien zijn van een thermometer en de temperatuur dient geregeld gecontroleerd te worden.*
- *Ontdooien van voedingsmiddelen moet onder aangepaste omstandigheden (gekoelde ruimte) gebeuren.*
- *Er wordt aangepaste en propere kledij gedragen bij de bereiding van voedingsmiddelen. Er mogen geen juwelen aan de handen en onderarmen gedragen worden en nagels dienen kort, schoon en ongelakt te zijn.*
- *De handen moeten regelmatig gewassen worden: een uitrusting voor het hygiënisch wassen (stromend drinkbaar water en zeep) en drogen van de handen moet aanwezig zijn en gebruikt worden.*
- *Wonden aan handen, armen of hoofd moeten verzorgd worden en met een sluitend verband afgedekt, opdat contaminatie van de voedingsmiddelen vermeden wordt.*
- *Er mag niet gerookt worden bij het bereiden of verkopen van voedingsmiddelen.*

- *De aanwezigheid van huisdieren is verboden (tenzij waar uitsluitend voedingsmiddelen verbruikt worden).*
 - *De nodige hygiënemaatregelen moeten genomen worden zodat contaminatie en bederf van de voedingsmiddelen en de aanwezigheid van ongedierte vermeden wordt.*
 - *Elk contact tussen rauwe en bereide voedingsmiddelen moet worden vermeden.*
 - *Alle uitrusting en apparatuur die met voedingsmiddelen in aanraking komt, moet schoon gehouden worden en mogen geen bron van contaminatie van het voedingsmiddel uitmaken.*
 - *Oppervlakken, die met voedingsmiddelen in aanraking komen, moeten schoon zijn, goed worden onderhouden en gemakkelijk kunnen worden schoongemaakt en, waar nodig, gedesinfecteerd. Zij moeten vervaardigd zijn uit, of bedekt zijn met, glad, niet-absorberend, afwasbaar en niet-toxisch materiaal.*
 - *Bij bereiding of verwerking van voedingsmiddelen dient ook de vloer te kunnen worden schoongemaakt en onderhouden. In andere gevallen is een vloer ook steeds aan te raden.*
 - *Voedingsmiddelen of recipiënten met voedingsmiddelen mogen niet rechtstreeks op de grond geplaatst worden.*
 - *Niet verpakte voedingsmiddelen moeten afgeschermd zijn van het publiek.*
 - *Voorverpakte voedingsmiddelen moeten correct geëtiketteerd zijn (verkoopsbenaming, ingrediëntenlijst, minimale/uiterste houdbaarheidsdatum, plaats van herkomst enz.).*
 - *Voedingsafval van aan verbruikers geserveerde voedingsmiddelen mag niet opnieuw gebruikt worden voor menselijke consumptie.*
 - *Een afsluitbare afvalbak moet aanwezig zijn en mag de voedingsmiddelen niet verontreinigen. Afval moet regelmatig verwijderd worden.*
 - *De toelating die vereist is voor de professionele verkopers moet getoond kunnen worden aan de inspecteur/controleur van het FAVV.*
-